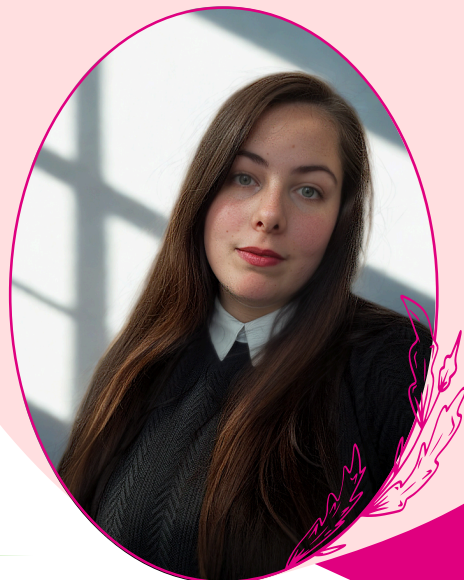


Szatmári KRISZTINA

virtuális asszisztens



Szolgáltatások

- Vállalkozói támogatás – azon ügyfeleim számára, akik Ausztria felé terjeszkednének, vagy kitelepülnének vállalatok tanácsadást, tolmácsolást, piackutatásokat, konkurenciaelemzést.
- MS Office és adatbázis-kezelés – frissítés, rendszerezés, kimutatások készítése – ECDL vizsga
- Közösségi média menedzsment – Facebook, Instagram, TikTok tartalmak készítése Canva programmal
- E-mail és naptárkezelés – levelezés, reklamációkezelés, hírlevelek kiküldése, ajánlatok fogadása, adása
- Projekt- és eseményszervezés – meetingek, tréningek, utazások
- Piackutatás és riportkészítés – konkurenciaelemzés, piaci rés elemzés, célközönség felkutatása, kérdőívek készítése kisebb-nagyobb bevont csoportokkal

Vállalkozásom célja, hogy ügyfeleimet a tőlem telhető legmagasabb szinten támogassam saját céljaik elérésében és folyamataik optimalizálásában, ezzel levéve a terhet a sokszor egyébként is stresszes vállalkozói mindennapokról.

Az eredmény:

- *hatékonyabb működés,*
- *tisztább stratégia,*
- *kiszámíthatóbb növekedés.*

Rólam

Fiatalkorom ellenére jelentős tapasztalattal rendelkezem a vállalkozói világban és már pályafutásom elején is vezetőhelyettesként, később üzletvezetőként dolgoztam. Ez a háttér nemcsak üzleti rálátást, hanem vezetői szemléletmódot is adott számomra.

Munkámban a precizitást és az alaposságot tartom elsődlegesnek, miközben rugalmasan alkalmazkodom a változó helyzetekhez és mindig a gyakorlatias, megvalósítható megoldásokat keresem.



Kapcsolat



+36 70 514 5541/ +43 676 640 5591



szatmarikrisztinava@gmail.com