Általános Szerződési Feltételek

Hatályos: 2026. november 3-tól visszavonásig

Jelen ÁSZF a 2025. május 29-től hatályos korábbi változatot váltja fel.

1. A Szolgáltató adatai

Név	Piringer Liliána Magdolna egyéni vállalkozó (márkanév: Kattintásnyi-Karrier)
Székhely	8500 Pápa, Fapiac tér 1/C
Nyilvántartási szám	59727783
Adószám	90514313-1-39
E-mail	info@kattintasnyi-karrier.hu
Telefon	+36 30 479 7952
Számlázás, fizetés	penzugy@kattintasnyi-karrier.hu
Weboldal	www.kattintasnyi-karrier.hu
Tárhelyszolgáltató	Webnode AG, Badenerstrasse 47, 8004 Zürich, Svájc

A továbbiakban: **Szolgáltató**.

2. Az ÁSZF hatálya és fogalmai

2.1. Jelen ÁSZF a www.kattintasnyi-karrier.hu weboldalon elérhető minden szolgáltatásra, termékre és tananyagra vonatkozik, beleértve azokat is, amelyek a weboldalra később kerülnek fel. Az adott szolgáltatás vagy termék részletes leírását és díját a hozzá tartozó oldal tartalmazza.

2.2. Ha egy kérdésre sem ez az ÁSZF, sem az adott szolgáltatás oldala nem ad választ, kérjük, jelezd az info@kattintasnyi-karrier.hu e-mail címen. A Szolgáltató a felmerült kérdést a felekkel egyeztetve írásban rendezi.

2.3. Ha a felek írásban egyedi megállapodást kötnek, annak rendelkezései az ÁSZF-fel szemben elsőbbséget élveznek.

2.4. **Ügyfél:** aki a Szolgáltatótól terméket vagy szolgáltatást rendel. **Fogyasztó:** az a természetes személy, aki a szakmájával, önálló foglalkozásával vagy vállalkozásával nem összefüggő célból rendel. **Vállalkozó Ügyfél:** aki vállalkozási tevékenysége körében rendel. Ahol az ÁSZF külön nem jelöli, a rendelkezés mindkét Ügyfélre vonatkozik. A fogyasztóvédelmi szabályok kizárólag a Fogyasztót illetik meg.

2.5. A weboldalon más vállalkozók (például fotós partner) saját szolgáltatásai is megjelenhetnek. Ezekre az adott vállalkozó feltételei vonatkoznak, nem jelen ÁSZF.

3. Termékek és szolgáltatások

3.1. **Virtuális asszisztencia (alkalmazott helyett VA).** Adminisztratív, ügyfélszolgálati és egyéb háttérfeladatok elvégzése egyszeri, alkalmi vagy hosszú távú együttműködésben, óradíjas vagy projektalapú elszámolással. A Szolgáltató vállalkozóként, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban

dolgozik, nem munkaviszonyban.

3.2. **Marketplace asszisztencia.** Marketplace felületek (például eMAG, Amazon, Allegro, Pepita, Temu) termékfeltöltési, termékkezelési és kapcsolódó adminisztratív feladatainak ellátása.

3.3. **Weboldal és webshop csomagok.** A csomagok meghatározott munkaórakeretet és tartalomkeretet tartalmaznak, előre rögzített oldalszám vagy terméklétszám nélkül. A munkaidőt a Szolgáltató a Clockify rendszerében méri, a mért időről kérésre kimutatást ad. Az órakereten felüli munkát a Szolgáltató csak előzetes egyeztetés után végzi el, a csomag oldalán feltüntetett óradíjon. A domain és a weboldal-előfizetés díja külön költség, amelyet az Ügyfél biztosít és fizet ki. A szöveges és képi anyagokat az Ügyfél adja át, a tartalomkeretet az adott csomag oldala rögzíti.

3.4. **Tartalomgyártás.** Szövegírás, blogcikkek, közösségi média tartalmak és egyéb kreatív feladatok elkészítése.

3.5. **Egyedi feladatok.** Az előző pontokban nem szereplő rendszeres vagy egyszeri feladatok, amelyekről a felek előzetesen egyeztetnek, és a megrendelést írásban visszaigazolják.

3.6. **Digitális termékek.** E-könyvek, sablonok, tudásanyagok és egyéb letölthető tartalmak.

3.7. **Képzések és mentorprogram.** Online kurzusok, workshopok, mentorálás és képzések, amelyek a privát képzési oldalon keresztül érhetők el.

3.8. **Egyéb.** Egyéni konzultáció, előfizetéses tartalmak, valamint az Affiliate program és a Karrier oldalon közzétett ajánlatok. Ezekre az ÁSZF-en túl az adott oldalon közzétett külön feltételek is vonatkozhatnak.

3.9. A weboldalon feltüntetett árak forintban értendők. A Szolgáltató alanyi adómentes, ezért az árak áfát nem tartalmaznak. Az ár mindig az adott termék vagy szolgáltatás oldalán, illetve az elfogadott ajánlatban szerepel.

4. Megrendelés és a szerződés létrejötte

4.1. **Webshopon vásárolható termékek és képzések.** Az Ügyfél kiválasztja a terméket, megadja a szükséges adatokat, elfogadja az ÁSZF-et, majd a megrendelést véglegesíti. A megrendelés véglegesítése előtt az Ügyfél a kosárban bármikor javíthatja vagy törölheti a megadott adatokat, így az adatbeviteli hibákat a véglegesítés előtt kijavíthatja. A szerződés a Szolgáltató e-mailes visszaigazolásával jön létre.

4.2. **Szolgáltatások.** A szerződés az ajánlat vagy a díjbekérő Ügyfél általi elfogadásával, illetve a díj megfizetésével jön létre.

4.3. A szerződés magyar nyelvű, elektronikus úton jön létre, írásbeli szerződésnek nem minősül. A megrendelés adatait a Szolgáltató a jogszabályi megőrzési kötelezettségeknek megfelelően kezeli. A megrendeléssel az Ügyfél elfogadja az ÁSZF-ben foglaltakat.

5. Díj és fizetés

5.1. A fizetés történhet bankkártyával a Stripe fizetési szolgáltatón keresztül, vagy banki átutalással. A bankkártya adatait a Szolgáltató nem látja és nem tárolja, azokat a fizetési szolgáltató kezeli.

5.2. A szolgáltatások díját előre kell megfizetni. A megrendelés teljesítése a díj jóváírását követően kezdődik. Átutalás esetén a Szolgáltató bankszámlaszámai a következők, a közleményben kérjük a megrendelő nevét feltüntetni:

Számlatulajdonos	Piringer Liliána Magdolna e.v.
Erste Bank	11600006-00000000-96435069

Magnet Bank	16200254-10215982

5.3. A Szolgáltató a számlát elektronikus formában állítja ki, és az Ügyfél e-mail címére küldi. Fizetéssel, számlázással kapcsolatban a penzugy@kattintasnyi-karrier.hu címen érhető el.

5.4. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult a teljesítést a díj megérkezéséig felfüggeszteni, és a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

6. Teljesítés

6.1. **Digitális termékek.** A Szolgáltató a terméket a díj beérkezését követően e-mailben küldi meg az Ügyfél által megadott címre. Ha a küldemény nem érkezik meg, kérjük, nézd meg a spam mappát, majd jelezd az info@kattintasnyi-karrier.hu címen.

6.2. **Képzések.** A képzés megvásárlása után az Ügyfélnek regisztrálnia kell a privát képzési oldalon, ahol elérhetők a tananyagok. A hozzáférés személyes, nem adható tovább és nem osztható meg harmadik féllel. A hozzáférés időtartamát a képzés leírása tartalmazza.

6.3. **Szolgáltatások.** A határidőket a felek előre egyeztetik. Az Ügyfél köteles a feladat elvégzéséhez szükséges anyagokat, hozzáféréseket és visszajelzéseket időben megadni. Ha ez késik, a teljesítési határidő a késéssel arányosan módosul. A Szolgáltató jogosult a teljesítéshez segítőt vagy alvállalkozót igénybe venni, akinek a munkájáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

6.4. **Titoktartás és hozzáférések.** A Szolgáltató az Ügyfél üzleti adatait, dokumentumait és hozzáféréseit bizalmasan kezeli, és kizárólag a megrendelt feladat elvégzéséhez használja. Az Ügyfél csak a feladathoz szükséges jogosultságot adja meg.

7. Szerzői jogok és felhasználás

7.1. A szolgáltatás keretében elkészült munkák szerzői joga az Ügyfelet illeti meg.

7.2. A digitális termékek, e-könyvek, sablonok és képzési anyagok szerzői joga a Szolgáltatót illeti meg. Az Ügyfél a megvásárlással nem kizárólagos, át nem ruházható, személyes felhasználási jogot szerez, vállalkozása saját működéséhez is felhasználhatja őket. Másolásuk, megosztásuk, nyilvános közzétételük és továbbértékesítésük, illetve önálló termékként való terjesztésük tilos.

8. Elállás, elégedettségi garancia és visszatérítés

8.1. **Fogyasztó elállási joga.** A Fogyasztó a szerződéstől indoklás nélkül elállhat 14 napon belül, a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szerint. Az elállási határidő szolgáltatás esetén a szerződés megkötésétől, digitális tartalom esetén szintén a szerződés megkötésétől számít. Az elállási szándékot egyértelmű nyilatkozattal, például e-mailben kell jelezni az info@kattintasnyi-karrier.hu címen. A Szolgáltató a díjat az elállásról szóló értesítéstől számított 14 napon belül visszatéríti, a megrendeléskor használt fizetési móddal.

8.2. **Szolgáltatás a határidő lejárta előtt.** Ha a Fogyasztó kifejezett kérésére a szolgáltatás teljesítése az elállási határidő lejárta előtt megkezdődik, és a Fogyasztó eláll, a Szolgáltatónak a teljesítésig elvégzett munkával arányos díj jár. A fennmaradó összeget a Szolgáltató visszatéríti.

8.3. **Digitális tartalom.** Nem tárgyi hordozón nyújtott digitális tartalom (például e-könyv, sablon, letölthető vagy online elérhető tananyag) esetén a Fogyasztó elveszíti az elállási jogát, ha a teljesítés a Fogyasztó előzetes, kifejezett beleegyezésével megkezdődött, és a Fogyasztó nyilatkozott arról, hogy tudomásul veszi az elállási jog elvesztését. Ennek érdekében a megrendelés véglegesítése előtt a Fogyasztónak a következő nyilatkozatot kell elfogadnia: *„Kifejezetten kérem a digitális tartalom azonnali teljesítését, és tudomásul*

veszem, hogy a teljesítés megkezdésével elveszítem az elállási jogomat.”

8.4. **Vállalkozó Ügyfél.** A Vállalkozó Ügyfelet a fogyasztói elállási jog nem illeti meg. Rá a 8.5 és 8.6 pont szerinti kedvezmények érvényesek.

8.5. **Képzési garancia.** Ha az Ügyfél a képzés díját egy összegben fizette meg, és a képzéssel nincs megelégedve, a vásárlástól számított 14 napon belül írásban jelezheti az info@kattintasnyi-karrier.hu címen. Ebben az esetben a Szolgáltató a képzés díjának 40%-át visszatéríti. A fennmaradó rész az addig átadott tananyagok miatt nem jár vissza. Részletfizetés esetén ez a garancia nem alkalmazható. A garancia a Fogyasztót a jogszabályból eredő jogaiban (elállás, szavatosság) nem korlátozza.

8.6. **Szolgáltatások, ha az együttműködés nem működik.** Ha az Ügyfél nincs megelégedve, vagy úgy érzi, nem szeretne tovább együtt dolgozni a Szolgáltatóval, ezt bármikor írásban jelezheti. A Szolgáltató ilyenkor visszatéríti az előre megfizetett díjból a fel nem használt részt, levonva belőle az addig ledolgozott időt. Óradíjas munkánál a megegyezett óradíj, csomagnál a csomag díjának és a benne foglalt munkaórák számának hányadosa az irányadó. A visszatérítést a Szolgáltató a bejelentéstől számított 14 napon belül teljesíti.

9. Szavatosság

9.1. Ha a szolgáltatás vagy a digitális tartalom nem felel meg a szerződésnek, az Ügyfél a hibát az info@kattintasnyi-karrier.hu címen jelezheti, a hiba leírásával. A Szolgáltató a hibát ésszerű határidőn belül kijavítja, vagy a hibás teljesítést pótolja.

9.2. A Fogyasztót a hibás teljesítés esetén a Polgári Törvénykönyv, valamint a digitális tartalom és digitális szolgáltatás nyújtására irányuló szerződésekről szóló 373/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet szerinti jogok illetik meg. A Vállalkozó Ügyfélre a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadók.

10. Felelősség

10.1. A Szolgáltató a feladatokat gondosan, a tőle elvárható szakmai színvonalon végzi el. Nem vállal garanciát olyan üzleti eredményre, amely az Ügyfél saját munkájától vagy harmadik felektől függ (például értékesítés, rangsorolás, követők száma, a képzés utáni jövedelem).

10.2. A Szolgáltató nem felel a harmadik felek platformjainak és szolgáltatásainak működéséért (például marketplace felületek, tárhely- és fizetési szolgáltatók), valamint az elháríthatatlan külső okból bekövetkező késedelemért vagy kárért.

10.3. A Szolgáltató szolgáltatásai nem minősülnek jogi, adózási, könyvelési vagy befektetési tanácsadásnak.

11. Panaszkezelés

11.1. A panaszt e-mailben (info@kattintasnyi-karrier.hu), postai úton a Szolgáltató székhelyére (8500 Pápa, Fapiac tér 1/C), vagy telefonon (+36 30 479 7952) lehet jelezni.

11.2. A Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és lehetőség szerint orvosolja. Ha ez nem lehetséges, vagy az Ügyfél nem ért egyet a válasszal, a Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel. Az írásbeli panaszra a Szolgáltató 30 napon belül érdemben, írásban válaszol. A panasz elutasítását indokolja.

11.3. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolatát a Szolgáltató három évig megőrzi.

12. Jogorvoslati lehetőségek

12.1. **Békéltető testület.** Ha a panasz rendezése nem vezet eredményre, a Fogyasztó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat. A Szolgáltató székhelye szerint illetékes

testület: **Fejér Vármegyei Békéltető Testület**, 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6., telefon: (22) 510-310, e-mail: bekeltetes@fmkik.hu, honlap: www.bekeltetesfejer.hu. A Szolgáltató a békéltető testületi eljárásban együttműködik. A jogszabályban meghatározott feltételekkel 2026. január 1-jétől a mikro-, kis- és középvállalkozások is kezdeményezhetnek békéltető testületi eljárást.

12.2. **Fogyasztóvédelmi hatóság.** A Fogyasztó a fogyasztóvédelmi hatósághoz is fordulhat. Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály, 8200 Veszprém, Kistó u. 1., telefon: (88) 550-510, e-mail: fogyasztovedelem@veszprem.gov.hu.

12.3. **Bíróság.** A békéltető testületi eljárás nem zárja ki, hogy az Ügyfél a vitás igényét bíróság előtt érvényesítse.

13. Adatkezelés

13.1. A Szolgáltató a személyes adatokat az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli, amely itt érhető el: www.kattintasnyi-karrier.hu/adatvedelmi-szabalyzat/

14. Jogviták

14.1. A felek a vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel igyekeznek rendezni. A szerződésre a magyar jog az irányadó.

14.2. A Fogyasztóval szembeni jogvitára a jogszabályban meghatározott illetékességi szabályok az irányadók. Vállalkozó Ügyféllel szemben a felek a Szolgáltató székhelye szerint illetékes bíróságot kötik ki: hatáskörtől függően a Pápai Járásbíróságot vagy a Veszprémi Törvényszéket.

15. Záró rendelkezések

15.1. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et módosítani. A módosítás a weboldalon való közzététellel lép hatályba. A már megkötött szerződésekre a megrendelés időpontjában hatályos ÁSZF az irányadó.

15.2. Ha az ÁSZF valamelyik rendelkezése érvénytelen, ez a többi rendelkezés érvényességét nem érinti.

15.3. Jelen ÁSZF 2026. november 3. napjától hatályos.

Kattintásnyi-Karrier | Piringer Liliána Magdolna egyéni vállalkozó